

Требования, предъявляемые к Оценочным компаниям/Оценщику

Оценочные компании/Оценщики должны соответствовать следующим требованиям:

- срок работы Оценочной компании на рынке оценочных услуг – не менее трех лет.
- наличие актуального страхового полиса о страховании ответственности Оценочной организации (как юридического лица);
- наличие у Оценочной компании в штате не менее двух лиц (с которыми у Оценочной компании заключены трудовые договоры по основному месту работы), имеющих:

документ об образовании, подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности в соответствии с образовательными программами: высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программ профессиональной переподготовки специалистов в области оценочной деятельности, квалификационный аттестат;

полис страхования гражданской ответственности в соответствии с требованиями Федерального закона № 135-ФЗ на сумму не менее 3 млн руб.;

членство в одной из саморегулируемых организаций оценщиков, включенной в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков;

стаж работы (оценочной деятельности) в Оценочной компании не менее трех лет (подтвержденный документом об образовании и записями в трудовой книжке);

- положительная деловая репутация Оценочной компании/Оценщика, что подтверждается:

отсутствием негативного опыта работы с Банком за последний 1 год, в том числе отсутствием принятого ранее Банком решения в отношении Оценочной компании о прекращении сотрудничества с Банком в рамках оценки имущества для целей залога; отсутствием у Оценочной компании/Оценщика репутационных рисков.

Наличие системы контроля качества выполняемых Оценщиком работ по оценке имущества.

Наличие документов, подтверждающих положительный опыт сотрудничества или взаимодействия с кредитными организациями.

Наличие у Оценщика документов об успешном прохождении обучения и сертификации по программам подготовки и повышения квалификации оценщиков.

Преимущественные факторы при рассмотрении:

- наличие у Оценочной компании/Оценщика материально-технической базы (материальных активов);
- наличие у Оценщика опыта оценки воздушных судов, водных судов, бизнеса (пакеты акций, доли компаний) и прочих специфических объектов и/или наличие специализации Оценщика при оценке узкоспециализированных активов;
- наличие у Оценочной организации/Оценщика доступа к базам данных с рыночной информацией.

В случае внесения изменений в действующие нормативные акты, регулирующие оценочную деятельность в отношении порядка сертификации/квалификации Оценщиков, Оценщик должен предоставить документы в соответствии с вновь утвержденными изменениями.

При включении Оценочной компании в перечень рекомендуемых Банком отчеты для Банка об оценке имущества могут выполнять только заявленные в Предложении о партнерстве Оценщика, по которым Банк провел экспертизу представленного пакета документов и не выявил нарушений профессиональной деятельности Оценщика в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность.

Перечень документов, предоставляемых Оценочной компанией:

1. Письменное предложение о партнерстве
2. Опись документов по форме в соответствии с требованиями Банка
3. Анкета Оценочной компании по форме Банка

4. Документы, указанные в Описи документов

Требования к оформлению Предложения о партнерстве.

1. Предложение о партнерстве Оценочной организации составляется и направляется на имя начальника Залогового Подразделения Банка, в нем в обязательном порядке должны найти отражение следующие обстоятельства:

- подтверждение ознакомления Оценочной организации с требованиями, предъявляемыми Критериями отбора;
- обязательство неукоснительного соблюдения требований Банка, указанных в Критериях отбора;
- выражение однозначного понимания возможных последствий неисполнения и/или нарушения требований Банка, указанных в Критериях отбора;
- выражение согласия с тем, что направление в Банк документов и аналитических материалов для рассмотрения кандидатуры Оценочной компании на предмет взаимодействия не является гарантией (основанием для возникновения обязательства со стороны Банка) внесения Оценочной компании в перечень рекомендованных Банком;
- выражение согласия с тем, что предоставленные Банку документы и аналитические материалы не подлежат возврату, в том числе в случае отказа Оценочной компании во взаимодействии;

2. Требования к оформлению Предложения о партнерстве:

- сведения, которые содержатся в Предложениях, не должны допускать двусмысленных толкований;
- все документы, входящие в состав Предложения, должны быть составлены на русском языке;
- при подготовке Предложения и документов, входящих в его состав, не допускается факсимильных подписей (все подписи должны быть оригинальными);
- финансово-бухгалтерские документы подписывают руководитель Оценочной компании и главный бухгалтер;
- верность копий документов, предоставляемых в составе Предложения о партнерстве, должна быть подтверждена подписью руководителя и печатью Оценочной компании (если иное не указано в форме описи документов).
- документы должны быть предоставлены в последовательности, строго определенной в описи документов, иметь сквозную нумерацию, а также должны быть прошиты, подписаны руководителем Оценочной компании и скреплены печатью.

3. Непредставление необходимых документов в составе Предложения о партнерстве, наличие в представленных документах недостоверных сведений об Оценочной компании/Оценщиках является основанием для нерассмотрения Банком Предложения о партнерстве без уведомления и объяснения причин.

4. Требования к Системе контроля качества работ, выполняемых Оценщиком при составлении отчета об оценке:

4.1. Система контроля качества работ, выполняемых Оценщиком при составлении отчета об оценке, должна быть изложена в письменной форме и утверждена руководителем Оценочной организации. В подтверждение предоставленных данных возможна ссылка на интернет-сайт компании, могут быть представлены копии соответствующих документов и т. д.

4.2. Признаки наличия системы контроля качества:

- наличие подробных внутрифирменных инструкций по порядку оценки и порядку проверки Отчетов;
- наличие работника/отдела, отвечающего за контроль качества Отчетов;
- контроль качества предыдущего этапа на каждом последующем этапе процесса оценки;
- наличие обратной связи с клиентом.